

---

# **Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten: Vortragen**

---

**Jorgen Schäfer  
Arbeitsbereich Wissens- und Sprachverarbeitung  
Universität Hamburg  
7. November 2005**

---

# Gliederung

---

- **Aufbau eines Vortrags**
- **Redetechniken**
- **Aufbau von Folien**
- **Abschluss**

# Warum ein Vortrag?

---

- In einem Vortrag stellt eine Wissenschaftler/in eine Arbeit dar.
- Was haben wir gemacht?
- Warum ist das interessant?
- Warum willst *du* unser Paper lesen?

---

# Gliederung

---

- **Aufbau eines Vortrags**
- Redetechniken
- Aufbau von Folien
- Abschluss

# Aufbau (I)

---

- Einführung
- Punkt 1
- Punkt 2
- Punkt 3
- Zusammenfassung

# Aufbau (II)

---

- *Was werde ich sagen?* – Motivation, Kontext, Terminologie, Notationen . . . (3-5 Folien)
- *Sagen* – Die zentralen Informationen, Ergebnisse, Bewertungen (4-6 Folien)
- *Was habe ich gesagt?* – Zusammenfassung (1-2 Folien)

# Aufbau (II)

---

- *Was werde ich sagen?* – Motivation, Kontext, Terminologie, Notationen . . . (3-5 Folien)
- *Sagen* – Die zentralen Informationen, Ergebnisse, Bewertungen (4-6 Folien)
- *Was habe ich gesagt?* – Zusammenfassung (1-2 Folien)

# Aufbau (II)

---

- *Was werde ich sagen?* – Motivation, Kontext, Terminologie, Notationen . . . (3-5 Folien)
- *Sagen* – Die zentralen Informationen, Ergebnisse, Bewertungen (4-6 Folien)
- *Was habe ich gesagt?* – Zusammenfassung (1-2 Folien)



# Aufbau (II)

---

- *Was werde ich sagen?* – Motivation, Kontext, Terminologie, Notationen . . . (3-5 Folien)
- *Sagen* – Die zentralen Informationen, Ergebnisse, Bewertungen (4-6 Folien)
- *Was habe ich gesagt?* – Zusammenfassung (1-2 Folien)

# Aufbau (II)

---

- *Was werde ich sagen?* – Motivation, Kontext, Terminologie, Notationen . . . (3-5 Folien)
- *Sagen* – Die zentralen Informationen, Ergebnisse, Bewertungen (4-6 Folien)
- *Was habe ich gesagt?* – Zusammenfassung (1-2 Folien)

# Vorbereitung

---

- Welche Sprache versteht das Publikum?
  - Wie ist der Wissensstand?
  - Worauf kann ich aufsetzen?
- Thema tiefer kennen als für den Vortrag nötig, um Nachfragen beantworten zu können
- Die eigenen Folien kennen
- Probesession!

---

# Gliederung

---

- Aufbau eines Vortrags
- **Redetechniken**
- Aufbau von Folien
- Abschluss

# Tipps und Ideen, nicht mehr

---

- Es gibt keine Vorschriften – nur Tipps, die eventuell helfen.
- Wer sich an Regeln krampfhaft hält vergisst wichtige Punkte eher.
- Wenn sie stören: Weglassen.

# Gestik

---

- Neutrale Zone der Rhetorik
- Nicht zu viel, aber auch nicht starr sein

# Stand

---

- Fester Stand vermittelt Ruhe
- Ständiges hin- und hergehen oder schwanken vermittelt Nervosität
- Ab und zu mal einen Schritt machen vermittelt Dynamik
- Achtung: Nicht im Bild stehen!

# Blick

---

- Auf das Publikum sehen, nicht auf die Projektion/den Rechner
- Ab und zu Blickkontakt aufnehmen (wenn es einen selbst nicht stört)



# Sprache

---

- Füllwörter (äh, öh, ähm, also, . . .) im Übermaß stören
- Stattdessen kann man auch gar nichts sagen
- Auswendig lernen und vorlesen ist einschläfernd, um jeden Preis vermeiden!
- Auch Folien „vorlesen“ vermeiden

---

# Gliederung

---

- Aufbau eines Vortrags
- Redetechniken
- **Aufbau von Folien**
- Abschluss

# Auf jeder Folie

---

- Titel. Jede Folie hat einen eigenen, eindeutigen Titel.
- Inhalt
- Informationen:
  - Name des Vortragenden (vermeidet peinliche Nachfragen, ermutigt Fragen)
  - Vortragstitel
  - Datum
  - Foliennummer

# Titel und Inhalt

---

- One Message Per Slide
- Nicht mehr als 5–7 Stichpunkte, Unterpunkte, etc. pro Folie

# Schrift

---

- Serifenlos.
  - Serifen zerfleddern bei großen Schriften das Schriftbild
- Groß (nicht unter 16pt, eher 20pt)
  - Kleinere Schriften
  - sind schwer
  - zu lesen

# Farben und Bilder

---

- Farben kontrastreich, nicht zu ähnlich
- Wenige. Je mehr Farben, desto weniger Informationsgehalt hat eine davon
- Bilder sagen viel, aber sollten nicht zu komplex sein

# Animationen

---

- Lenken die Aufmerksamkeit auf sich
- Kann ein netter Gimmick sein, sollte aber im Normalfall vermieden werden.

---

# Gliederung

---

- Aufbau eines Vortrags
- Redetechniken
- Aufbau von Folien
- **Abschluss**



# Abschluss

---

- Jeder Vortrag hat drei Teile
- Bei Folien gilt: Weniger ist mehr. Einfach ist besser.

# Referenzen

---

- <http://www.info.uni-karlsruhe.de/~ludwig/leitfaden.html>
- <http://www.cs.wisc.edu/~markhill/conference-talk.html>
- <http://www.comm.utoronto.ca/frank/guide/guide2.html>